e베트남 행정
evietnam.co.kr 사무소

E-VIETNAM ADMIN GLOBAL OFFICE
Tel 0505-300-1520, Fax 0505-300-1521
Email office@evietnam.co.kr
Home P http://evietnam.co.kr

노동 허가증
상담 · 견적 신청서

(한국어 사용자용)

1. **성명** (한글/영문): ....
2. **생년월일:** ..../............./ ....
   성별: 남 □ / 여 □
3. **여권번호**: ....
4. **비자기간:** ..../............./ ....
   (현재 보유한 체류자격의 유효기간)
5. **직장 명칭:** ....
   직위 (담당업무): .... (........................)
   직장 주소 :
   …...
   …...
   전화번호 : …......…...........................
6. **자택 주소:**
   ……………………………………………………
   ……………………………………………………
   전화번호 : ....
   팩스번호 : ....
   e-Mail : ....

7. **아래에 ○,X 로 답하시오** :
   ○ 인 경우 해당 서류의 사본을 첨부하시오.
   - 성/시 인민위원회에 외국인 고용허가 를 신청했습니까? .... [ ]
   - 취업용 건강진단서 가 있습니까? .... [ ]
8. **첨부서류** :
   - 여권 사본 □
   - 졸업증명서 사본 □
   - 경력증명서 사본 □
   - 범죄경력회보서 사본 □
   - 회사등록증 사본 □
   - 사법이력서 사본 □
   - 거주신고확인서 사본 □

   - 위 서류를 이미지 스캔하여 첨부할 것
   { 번역공증 (또는 영사확인)한 경우 공증본을 첨부 }
   - 수속 시 필요한 원본서류는 추후 방문하여 접수함.

위에 적은 내용은 사실과 다름이 없으며, 귀사의 서비스 약관에 따라
베트남 노동허가증을 발급 (상담.견적) 하고자 하고자 이 신청서를 제출합니다.

20 .... 년 .... 월 .... 일
신청인 .... (서명)

유의사항 :
□ 신청서를 작성한 후 증빙서류 이미지 파일을 첨부하여 당사에 보내 주십시오.
□ 업무 의뢰는 당사 홈페이지에 안내된 제반 서비스 공급조건에 동의하는 것을 전제로 합니다.
□ 신청인의 과실이나 오류로 발생한 손해에 대하여 당사는 책임을 지지 않습니다.
□ 접수된 업무의 진행이 불가할 경우, 3업무일 이내에 서류와 의뢰비용 전액을 환불합니다.
□ 수속이 시작된 업무는 기재사항 변경 불가하며, 도중에 취소할 수 없습니다.

메모 [S4]: 2014년도 신규제도 시행

메모 [S1]: 체류카드 보유자는 체류카드 유효기간

메모 [S5]: 최근 6개월 이내 관내 지정병원에서 발행한 것

메모 [S2]: 근무하는 베트남 내 기업.기관, 외국계(한국) 회사 포함

메모 [S6]: 인적사항 기재면 + 현재 유효한 비자 첨부면

메모 [S7]: 4년제 정규 대학과정 이상 졸업증빙 서류

메모 [S8]: 전문직종에 5년 이상 근무사항이 기재된 것

메모 [S9]: 베트남에 최근 6개월 이상 거주등록 한 경우 생략 가능

메모 [S3]: 우편물 받을 수 있는 주소

메모 [S10]: 근무하는 베트남 내 기업.기관, 외국계(한국) 회사 포함

메모 [S11]: 베트남 거주등록지에서 발급

메모 [S12]: 베트남 거주등록지 공안에서 발급